

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0104-2025**

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ALEXANDER GONZALEZ PEÑA
IDENTIFICACIÓN:	6.106.392 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230604
RESERVA:	No. RPC. 4500354808
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0104 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Realicé la ejecución de entrenamientos en campo, trabajando con el grupo de los beneficiarios del programa de Cali Elite, me enfoqué en brindar una atención personalizada y efectiva a cada atleta en la técnica y ejecución de movimientos clásicos y técnicos del Sprint, a escalar desde principiantes hasta avanzados, con el fin de mejorar su rendimiento y desarrollo dentro del programa de preselección Cali para ciclismo de pista.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Participé en la elaboración y presentación de informes, además de encargarme del registro de los beneficiarios del proyecto Cali Elite, a través de la plataforma SIDER. También se tomó el registro fotográfico y las bases de datos relacionados con las jornadas y eventos de cada deportista en la disciplina de ciclismo de pista que forma parte de la preselección Cali.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0104-2025**

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé en diversas capacitaciones organizadas por el área de fomento y relacionadas con mi cargo, necesarias para el desarrollo del programa, como parte de mi compromiso, asistí a la asamblea departamental de la Liga del Valle de ciclismo de pista, en la ciudad de Santiago de Cali, representando a Cali en calidad de entrenador del municipio de Santiago de Cali.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé asistencia en diversas tareas operativas, logísticas y de apoyo que sean fundamentales para cumplir con las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en cuanto a la disciplina de ciclismo de pista. Estas funciones abarcan desde la coordinación de eventos y la gestión de recursos hasta el soporte en procesos administrativos y técnicos. Todo esto con el fin de garantizar el cumplimiento eficiente y efectivo de los objetivos establecidos en el calendario de competencia, contribuyendo de manera significativa al desarrollo de las metas y compromisos asumidos desde la parte técnica.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Contribuí al cumplimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, participando en la planificación y realización mensual de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento deportivo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Llevé a cabo la implementación de entrenamientos en pista con el grupo de ciclistas del proyecto Cali Élite. Garantizó una atención individualizada y efectiva, enfocándose en el perfeccionamiento de la técnica y ejecución de movimientos esenciales como el rodaje y el embalaje. Asimismo, desarrolló estrategias de entrenamiento adaptadas a distintos niveles, desde principiantes hasta avanzados, con el objetivo de potenciar su rendimiento y desarrollo dentro del programa de preselección Cali para ciclismo de pista, en preparación para los Juegos Departamentales 2025.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0104-2025**

- Llevé a cabo la elaboración y presentación de informes, además de gestionar el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite en la disciplina de ciclismo de pista a través de la plataforma SIDER. Asimismo, se encargó de la administración del registro fotográfico y la actualización de bases de datos, documentando las jornadas de entrenamiento y eventos de cada deportista que integra la preselección Cali.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Participé activamente en diversas mesas de trabajo por el área de fomento, consideradas esenciales para el desarrollo y fortalecimiento del programa. Además, mantuvo mesas de trabajo periódicas con el metodólogo con el propósito de diseñar, evaluar y optimizar estrategias de entrenamiento, asegurando su alineación con los objetivos de rendimiento deportivo. Estas sesiones permitieron la implementación de enfoques más eficientes y personalizados, adaptados a las necesidades individuales de los ciclistas de pista, favoreciendo así su progreso y preparación para futuras competencias.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- Presté apoyo en diversas labores operativas, logísticas y de respaldo, esenciales para la ejecución de las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en la disciplina de ciclismo de pista. Sus funciones incluyeron la coordinación de eventos, la gestión de recursos y el soporte en procesos administrativos y técnicos. Todo ello con el propósito de asegurar el cumplimiento eficiente y efectivo del calendario de competencias, aportando significativamente al desarrollo de los objetivos y compromisos asumidos desde el ámbito técnico.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual
- Participé en socialización con el metodólogo de tiempo y marca, contando con la presencia de representantes de todas las disciplinas a su cargo. Durante el encuentro, se establecieron alineaciones de trabajo conjunto para optimizar la planificación y ejecución de entrenamientos de cara a los Juegos Departamentales 2025. Se discutieron estrategias para mejorar el rendimiento de los atletas, asegurando un enfoque integral y coordinado entre disciplinas. Además, se revisaron indicadores claves de desempeño y metodologías aplicadas en cada deporte. Esta sesión permitió fortalecer la colaboración interdepartamental y mejorar la preparación.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0104-2025**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
  - Ejecuté sesiones de entrenamiento en pista con el grupo de ciclistas del proyecto Cali Élite. Brindó una atención personalizada y eficiente, centrada en mejorar la técnica y la correcta ejecución de movimientos clave, como el rodaje y el embalaje. Además, diseñó estrategias de entrenamiento ajustadas a distintos niveles de experiencia, desde principiantes hasta avanzados, con el propósito de optimizar su desempeño y progreso dentro del programa de preselección Cali para ciclismo de pista, en preparación para los Juegos Departamentales 2025.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
  - Realicé la elaboración y presentación de informes, además de gestionar el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite en la disciplina de ciclismo de pista a través de la plataforma SIDER. También estuvo a cargo de la administración del registro fotográfico y la actualización de bases de datos, documentando las sesiones de entrenamiento y los eventos de cada deportista que forma parte de la preselección Cali.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
  - Asistí a diversas mesas de trabajo convocadas por el área de fomento, fundamentales para el crecimiento y consolidación del programa. Asimismo, sostuvo encuentros periódicos con el metodólogo para diseñar, evaluar y mejorar las estrategias de entrenamiento, garantizando su coherencia con los objetivos de rendimiento deportivo. Estas mesas de trabajo facilitaron la aplicación de enfoques más efectivos y personalizados, ajustados a las necesidades específicas de los ciclistas de pista, promoviendo su desarrollo y preparación para futuras competencias.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
  - Brindé apoyo en distintas tareas operativas, logísticas y de respaldo, fundamentales para la ejecución de las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en la disciplina de ciclismo de pista. Sus responsabilidades abarcaron la coordinación de eventos, la gestión de

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0104-2025**

recursos y la asistencia en procesos administrativos y técnicos, con el objetivo de garantizar el cumplimiento eficiente del calendario de competencias y contribuir al logro de los objetivos y compromisos establecidos en el ámbito técnico.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a socialización con el metodólogo de tiempo y marca, en la que participaron representantes de todas las disciplinas bajo su responsabilidad. Durante el encuentro, se definieron estrategias de trabajo conjunto para optimizar la planificación y ejecución de los entrenamientos con miras a los Juegos Departamentales 2025. Se analizaron tácticas para mejorar el rendimiento de los atletas, garantizando un enfoque integral y coordinado entre disciplinas. Asimismo, se revisaron indicadores clave de desempeño y las metodologías aplicadas en cada deporte. Esta sesión facilitó el fortalecimiento de la colaboración interdepartamental y el perfeccionamiento de la preparación de los deportistas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Realicé sesiones de entrenamiento en pista con los atletas del proyecto Cali Élite, brindando una atención personalizada enfocada en perfeccionar la técnica y ejecución de los movimientos específicos del ciclismo de pista. Su labor se centró en acompañar a los deportistas a lo largo de su proceso formativo, desde etapas iniciales hasta niveles avanzados, contribuyendo a su crecimiento deportivo y preparación dentro del programa de preselección Cali en esta disciplina, con el objetivo de optimizar su rendimiento durante los entrenamientos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé las gestiones relacionadas con la elaboración de informes y el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite en la disciplina de ciclismo de pista, utilizando para ello la plataforma SIDER. Además, fue responsable de recopilar material fotográfico y mantener actualizadas las bases de datos, documentando detalladamente las actividades y eventos de cada atleta que hace parte de la preselección Cali en esta modalidad deportiva.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0104-2025**

Asistí a mesa de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, en las que se evaluaron estrategias enfocadas en optimizar el rendimiento de los atletas de ciclismo de pista vinculados al proyecto Cali Élite. En estos espacios se discutieron posibles ajustes en la planificación del entrenamiento y en los enfoques metodológicos, alineándolos con los objetivos establecidos por el programa. Asimismo, se analizaron indicadores clave de desempeño con el propósito de fortalecer la preparación de los deportistas de cara a su participación en los Juegos Departamentales 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en labores operativas, logísticas y administrativas esenciales para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría del Deporte y la recreación en la disciplina de ciclismo de pista. De igual manera, colaboré en la elaboración de formatos correspondientes a macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, garantizando una planificación estructurada y eficiente. Estas acciones estuvieron orientadas a asegurar la adecuada ejecución del calendario competitivo y a contribuir de manera significativa al cumplimiento de los objetivos trazados por el programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participé de socialización con el metodólogo de tiempo y marca y los delegados de las distintas disciplinas a su cargo. Durante este encuentro se establecieron estrategias de trabajo conjunto enfocadas en mejorar la planificación y ejecución de los entrenamientos, con proyección a los Juegos Departamentales 2025. Se discutieron enfoques destinados a potenciar el rendimiento de los deportistas, fomentando una preparación integral y coordinada entre disciplinas. Asimismo, se revisaron indicadores clave de desempeño y las metodologías aplicadas en cada modalidad. Esta instancia contribuyó al fortalecimiento de la articulación interdepartamental y a una planificación estratégica más efectiva.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



Alexander González Peña  
CEDULA 6.106.392 de Cali  
CONTRATISTA